



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00066/2017-Ј2008
Дана: 11.08.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
ПО ПАРТИЈАМА

Нови Сад, јул 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00066/2017-J2008 од 09.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00066/2017-J2008 од 09.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Понуда	18
VII	Модел уговора	27
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	31
IX	Трошкови припреме понуде	32
X	Изјава о независној понуди	33
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	35
XIII	Кадровска опремљеност	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга одржавања пословних објеката, ЈН број 24/2017, по партијама, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања пословних објеката Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

1.4. Контакт:

Особа за контакт, Катарина Стефановић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijalans@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања пословних објеката Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

ПАРТИЈА БР. 1 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Јужнобачког, Западнoбачког и Севернобачког округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Нови Сад 1, Модене 7, Нови Сад
2. Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина 14, Нови Сад
3. Филијала Петроварадин, Николајевска 2, Нови Сад
4. Филијала Суботица, Корзо 5, Суботица
5. Филијала Сомбор, Стапарски пут 2, Сомбор
6. Филијала Бачка Паланка, Трг Краља Петра 14, Бачка Паланка
7. Филијала Бечеј, Данила Киша 5, Бечеј
8. Филијала Врбас, Палих бораца 18ц, Врбас
9. Филијала Кула, Маршала Тита 258, Кула
10. Филијала Бачка Топола, Маршала Тита 48б, Бачка Топола
11. Филијала Темерин, Новосадска 326, Темерин
12. Филијала Апатин, Српских владара 29, Апатин
13. Филијала Озаци, Јурија Гагарина 21, Озаци
14. Експозитура Тител, Главна 1, Тител
15. Експозитура Жабаљ, Николе Тесле 45, Жабаљ
16. Експозитура Бачки Петровац, Маршала Тита 5-7, Бачки Петровац
17. Експозитура Бач, Трг Зорана Ђинђића 2, Бач
18. Експозитура Србобран, Трг Републике 2, Србобран
19. Експозитура Мали Иђош, Маршала Тита 32, Мали Иђош
20. Експозитура Беочин, Трг Цара Лазара 8а, Беочин
21. Експозитура Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци
22. Центар за едукацију, Футошка 35, Нови Сад
23. Пореска полиција Сомбор, Трг Цара Уроша 1, Сомбор
24. Пореска полиција Суботица, Трг Лазара Нешића 1, Суботица
25. Пореска полиција Суботица, Максима Горког 9, Суботица

ПАРТИЈА БР. 2 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Јужнобанатског, Средњебанатског и Севернобанатског округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 4, Зрењанин
2. Филијала Панчево, Масарикова 2, Панчево
3. Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца 34, Кикинда
4. Филијала Сента, Главна 14, Сента
5. Филијала Вршац, Феликса Милекера 17, Вршац
6. Филијала Ковин, ЈНА 5, Ковин
7. Експозитура Житиште, Цара Душана 15, Житиште
8. Експозитура Сечањ, Војвода Карађорђа 59, Сечањ
9. Експозитура Ковачица, Маршала Тита 50, Ковачица
10. Експозитура Опово, Бориса Кидрича 10, Ковачица
11. Експозитура Алибунар, Трг слободе 4, Алибунар
12. Експозитура Бела Црква, Јована Поповића 58, Бела Црква
13. Експозитура Пландиште, Војводе Путника 38, Пландиште
14. Експозитура Нова Црња, ЈНА 110, Нова Црња
15. Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 11, Нови Бечеј
16. Експозитура Кањижа, Главни трг 1, Кањижа
17. Експозитура Нови Кнежевац, Краља Петра 1, Нови Кнежевац
18. Експозитура Ада, Лењина 8, Ада
19. Експозитура Чока, Потиска 20, Чока
20. Пореска полиција Кикинда, Трг српских добровољаца 25, Кикинда
21. Пореска полиција Зрењанин, Народног фронта 2, Зрењанин

ПАРТИЈА БР. 3 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Сремског округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Стара Пазова, Светосавска 1, Стара Пазова
2. Филијала Рума, Железничка 5-7, Рума
3. Филијала Инђија, Војводе Степе 16, Инђија
4. Филијала Сремска Митровица, Трг Краља Петра I 44, Сремска Митровица
5. Филијала Шид, Кнеза Милоша 2/2, Шид
6. Експозитура Пећинци, Слободана Бајића 5, Пећинци
7. Експозитура Ириг, Николе Тесле 4, Ириг

3. Процењена вредност јавне набавке по партијама

- Партија 1 - укупна процењена вредност - 4.300.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 2 - укупна процењена вредност - 2.600.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 3 - укупна процењена вредност - 1.850.000,00 динара без ПДВ-а

Понуђач може поднети понуду за једну или све партије. У случају да један понуђач доставља понуду за све партије доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објекта:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подполагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

Понуђач је дужан да у понуди (за сваку партију за коју учествује) наведе цену ефективног радног сата за све врсте услуга у динарима. Цене се дају без ПДВ.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку материјала и делова, који су потребни за извршење услуга одржавања пословних објеката. Након реализоване услуге, понуђач је у обавези да фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност материјала и делова. Материјал и делове понуђач је дужан да фактурише по набавној цени уз урачунат евентуални рабат који је добио од свог добављача. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утрошени материјал и уграђене делове.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да понуђач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електроинсталација и сл.) коју понуђач не поседује, понуђач је дужан да укаже наручиоцу на потребу ангажовања специјалне радне машине и достави предрачунску вредност ангажовања специјалне радне машине. Понуђач може ангажовати специјалну радну машину тек по добијању писане сагласности надлежног лица наручиоца и дужан је да наручиоцу фактурише цену радног сата рада специјалне радне машине по набавним ценама, односно по цени коју је понуђач платио за ангажовање специјалне радне машине. Уз рачун на коме је приказан рад специјалне радне машине обавезно је достављање рачуна предузећа од кога је изнајмљена специјализована опрема. Потребу и трајање ангажовања специјалне радне машине ће потврдити надлежно лице наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена ангажовања специјалних радних машина са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да понуђач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Услуге одржавања објеката ће се вршити по писаном захтеву представника наручиоца, сем у случају хитних интервенција када је понуђач дужан да се одазове на усмени захтев. У случају хитних интервенција (ситуације које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених) време одазива на позив не може бити дуже од 5 сати од момента пријема усменог позива.

Када се услуге врше на основу писаног захтева наручиоца понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана пријема захтева, достави предрачун са спецификацијом потребних услуга, материјала и делова и њиховом ценом. На достављен предрачун са спецификацијом одговорно лице Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад даје писану сагласност и извршењу тражене услуге се приступа тек након добијања писане сагласности.

Након добијања сагласности за извршење услуге понуђач је дужан да приступи извршењу услуге најкасније у року од три радна дана од дана пријема сагласности и дужан је да услугу изврши у року од десет дана од дана пријема сагласности. У случају да је за извршење тражене услуге потребно више од десет радних дана од дана пријема сагласности, понуђач је дужан да се писаним путем обрати наручиоцу захтевом за продужење рока за извршење услуга уз навођење објективних разлога за продужење рока. На захтев за продужење рока наручилац ће се изјаснити писаним путем. У случају да изабрани понуђач не извршава обавезе у горе наведеним роковима наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

На основу тако добијеног захтева и сагласности изабрани понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити услуге, а на налог ће обавезно уписати време пријема позива наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуга (ефективно време утрошено за извршење услуге) као и утрошени материјал и делови. Радни налог ће потом оверити и **потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца**. На основу тако потписаног радног налога изабрани понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране наручица, сагласност за извршење услуга и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Због хитности понуђач је дужан да изврши поправку и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је понуђач добио уговор.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до утрошка планираних средстава за ову набавку, а највише до годину дана од дана закључења.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

– Услуге одржавања електро и громобранских инсталација

Услуге испитивања и одржавања електричних и громобранских инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електро и громобранских инсталација,
- текуће одржавање струјних ормана,
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела
- замену свих врста осигурача,
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-неужне расвете
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електро и громобранских инсталација,
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног разводног ормана до подтабле
 - замена патрона осигурача
- поправка бојлера, шпорета и осталих електричних уређаја
- интервенције на спречавању појаве пожара
- одржавање дизел-електричних агрегата
- остали радови са заменом делова по спецификацији
- остале непоменуће услуге

- Услуге одржавања инсталација водовода и канализације

Услуге одржавања инсталација водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- поправка и замена црпних пумпи,
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

- Молерско-фарбарске и подополагачке услуге

Молерско-фарбарске и подополагачке услуге обухватају следеће послове:

а. Подополагачке услуге

- облагање зидова керамичким плочицама
- облагање подова керамичким плочицама
- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- облагање подова мермером
- облагање подова терацом
- облагање подова чепастом гумом
- брушење мермера
- полирање мермера
- остале непоменуте услуге

б. Молерско - фарбарске услуге

- бојење унутрашних зидова и плафона најмање у два премаза
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- стругање старог молераја са зидова и плафона
- бојење дрвене столарије у два премаза
- бојење радијатора у два премаза
- бојење браварије у два премаза
- остале непоменуте услуге

- Столарске услуге

- столарске услуге обухватају следеће послове:

- поправке врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора са заменом стакала (брава, квака, оков и вентуси),
- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:

- поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије) са заменом стакала
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,

- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала
- поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
- сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

– Услуге одржавања инсталација за грејање

Услуге одржавања инсталација за грејање обухватају следеће послове:

- сервисирање топлотне подстанице,
- поправку радијатора,
- поправке оштећених цеви,
- замену оштећених или неисправних цеви,
- замену неисправних радијаторских вентила,
- замену и уградњу неопходних делова и потрошног материјала,
- поправка и замена циркулационих пумпи
- слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање.
- остале непоменуте услуге

- Грађевинско - занатске услуге

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију
- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију
- рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију
- рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију
- рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона
- зидарске услуге
- израда цементне кошуљице
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталација
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији
- остале непоменуте услуге

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребна сагласност надлежног органа општинске управе, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави предрачун. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75. ст.1. тач.2. Закона*).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75. ст.1. тач.4. Закона*).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2014., 2015. и 2016. години

2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање десет запослених радника са којима покрива сваку од ниже наведених услуга:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подполагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

3. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум два возила.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Доказ: Физичко лице: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа, Филијала/Експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа, према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. финансијски капацитет се доказује достављањем Биланса успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.

2. кадровски капацитет се доказује достављањем:

- уговора о радном ангажовању (радни однос на одређено или неодређено време, уговор о Привременим и повременим пословима и сл.)
- пријава фонду ПИО

3. технички капацитет се доказује достављањем:

- копије саобраћајне дозволе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове и додатни услова под бр. 1. (финансијски капацитет) а додатне услове под бр. 2 и 3. испуњавају заједно..

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. подаци о подизвођачу).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и име и презиме и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката- партија бр. ___ – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2017. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- изјава о независној понуди
- изјава о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подnose заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- образац кадровска опремљеност

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **11.09.2017. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, партија бр. ___ **ЈН бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, партија бр. ___ **ЈН бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, партија бр. ___ **ЈН бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, партија бр. ___ **ЈН бр. 24/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок

Изабрани понуђач је дужан да да гаранцију за извршене услуге, утрошени материјал и замењене делове за период од 12 месеци од дана извршене услуге, односно уградње делова.

У случају рекламације на извршене услуге понуђач је дужан да се одазове по позиву и започне са отклањањем рекламације у року од једног дана од дана пријема позива, а у случају већег проблема у року од три дана од дана пријема позива (за дужи рок је потребна писана сагласност наручиоца). Код рекламације кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених рок за одазив је одмах по пријему усменог позива наручиоца.

За време трајања гаранције сви трошкови по рекламацији наручиоца падају на терет понуђача.

9.4. Кадровска опремљеност

Понуђач је дужан да достави списак запослених који раде на пословима услуга за сваку партију за коју понуђач конкурише. Уз списак неопходно је доставити уговоре о радном ангажовању радника (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и слично) и доказе о пријави на обавезно осигурање.

Докази се достављају и за раднике понуђача и за раднике подизвођача. Уколико статус радника не буде доказан траженим доказима, узмеће се у обзир само радници за које су поднети сви тражени докази.

Уколико понуђач доставља понуду за све партије потребно је да копира образац број XIII кадровска опремљеност за сваку партију за коју подноси понуду;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој јавној набавци средство обезбеђења буде банкарска гаранција.

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезе за време трајања гарантног рока.

У банкарским гаранцијама се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарске гаранције се достављају за сваку партију посебно приликом закључења уговора, а најкасније у року од 20 дана од дана када је изабраном понуђачу достављен уговор потписан од стране овлашћеног лица Пореске управе. Ако гаранције буду предате наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима, па се тек по испуњењу услова уговор сматра закљученим.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу

јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156.

ЗЈН која садржи:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: 200-404-01-00024/2017-J2008
- 7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (наведене податке у поље "сврха уплате" уписати датим редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је дужан да уговор потписан врати у року од 10 дана од дана пријема.


У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

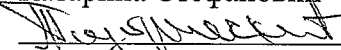


В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Чевремовић

Чланови комисије


Катарина Стефановић


Александар Тодорчески

Наташа Радовић



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Јужнобачког, Западнобачког и Севернобачког округа, ЈН бр. 24/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 :

- Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга: _____ динара без ПДВ

- Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Рок плаћања : _____ дана од дана пријема рачуна.
Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Јужнобанатског, Средњебанатског и Севернобанатског округа, ЈН бр. 24/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 :

- Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга: _____ динара без ПДВ

- Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Рок плаћања : _____ дана од дана пријема рачуна.
Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Сремског округа, ЈН бр. 24/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3. Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3 :

- Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга: _____ динара без ПДВ

- Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Рок плаћања : _____ дана од дана пријема рачуна.
Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА
за услуге текућег одржавања пословних објеката

Закључен између:

1. Министарство финансија, Пореске управе, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), коју, на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-0556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. ____ (у даљем тексту: Добављач) ПИБ: _____
МБ: _____ кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

- а) _____

- б) _____

Подизвођачи:

- а) _____

- б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од _____.2017. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања пословних објеката за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама,

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00066/2017-J2008 од _____.2017. године доделио уговор добављачу за партију број_____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе - Регионалног одељења Нови Сад са обезбеђењем потребног материјала и делова, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и добављача за пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Регионалног одељења Нови Сад за партију број _____ - услуге текућег одржавања пословних објеката на територији _____ округа. (у коначном уговору ће бити наведене адресе објеката за сваку партију).

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши одржавање пословних објеката Наручиоца, односно да врши услуге одржавања:

1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подполагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

Члан 4.

Добављач се обавезује да обезбеди сав потребан материјал и делове неопходне за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака.

Члан 5.

Добављач се обавезује да извршава услуге одржавања пословних објеката по цени ефективног радног сата у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Добављач је у обавези да изврши набавку материјала и делова, који су потребни за извршење услуга одржавања пословних објеката.

Добављач ће за извршене услуге, испоставити рачун у коме ће посебно исказати испоручени потрошни материјал, појединачну цену и порез на додату вредност, као и вредност извршених услуга и порез на додату вредност.

Материјал и делове добављач је дужан да фактурише по набавној цени уз урачунат евентуални рабат који је добио од свог добављача. Уз фактуру добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утрошени материјал и уграђене делове.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да добављач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Члан 6.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електроинсталација и сл.) коју добављач не поседује, добављач је дужан да укаже наручиоцу на потребу ангажовања специјалне радне машине и достави предрачунску вредност ангажовања специјалне радне машине.

Добављач може ангажовати специјалну радну машину тек по добијању писане сагласности надлежног лица наручиоца и дужан је да наручиоцу фактурише цену радног сата рада специјалне радне машине по набавним ценама, односно по цени коју је понуђач платио за ангажовање специјалне радне машине. Уз рачун на коме је приказан рад специјалне радне машине обавезно је достављање рачуна предузећа од кога је изнајмљена специјализована опрема. Потребу и трајање ангажовања специјалне радне машине ће потврдити надлежно лице наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена ангажовања специјалних радних машина са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да добављач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Члан 7.

Плаћање за извршене услуге вршиће се у року од _____ дана од дана достављеног рачуна добављача уз који је потребно доставити налог-захтев за поправку који је издат од стране наручица, сагласност за извршење услуга и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице, као и улазне фактуре за утрошени материјал, делове и употребу специјалне радне машине.

Члан 8.

Добављач се обавезује да услуге из чл. 3. овог Уговора врши у објектима Пореске управе из члана 2. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

У случају хитности добављач је дужан да изврши поправку и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је добављач закључио уговор.

Члан 9.

Услуге одржавања објеката ће се вршити по писаном захтеву представника наручиоца, сем у случају хитних интервенција када је добављач дужан да се одазове на усмени захтев.

У случају хитних интервенција (ситуације које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених) време одазива на позив не може бити дуже од 5 сати од момента пријема усменог позива.

Када се услуге врше на основу писаног захтева наручиоца добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана пријема захтева, достави предрачун са спецификацијом потребних услуга, материјала и делова и њиховом ценом. На достављен предрачун са спецификацијом одговорно лице Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад даје писану сагласност и извршењу тражене услуге се приступа тек након добијања писане сагласности.

Након добијања сагласности за извршење услуге, добављач је дужан да приступи извршењу услуге најкасније у року од три радна дана од дана пријема сагласности и дужан је да услугу изврши у року од десет дана од дана пријема сагласности. У случају да је за извршење тражене услуге потребно више од десет радних дана од дана пријема сагласности, добављач је дужан да се писаним путем обрати наручиоцу захтевом за продужење рока за извршење услуга уз навођење објективних разлога за продужење рока. На захтев за продужење рока наручилац ће се изјаснити писаним путем.

У случају да добављач не извршава обавезе у горе наведеним роковима наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

На основу добијеног захтева и сагласности добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити услуге, а на налог уписати радни налог и извршити услуге, а на налог ће обавезно уписати време пријема позива наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуга (ефективно време утрошено за извршење услуге) као и утрошени материјал и делови. Радни налог ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца.

Добављач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, утрошени материјал и замењене делове за период од 12 месеци од дана извршене услуге, односно уградње делова.

У случају рекламације на извршене услуге добављач је дужан да се одазове по позиву и започне са отклањањем рекламације у року од једног дана од дана пријема позива, а у случају већег проблема у року од три дана од дана пријема позива (за дужи рок је потребна писана сагласност наручиоца). Код рекламације кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених рок за одазив је одмах по пријему усменог позива наручиоца.

За време трајања гаранције сви трошкови по рекламацији наручиоца падају на терет добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

- услуге изведе квалитетно у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, као и да угради квалитетан материјал и оригиналне делове;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуге, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;
- примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова приликом пружања услуга;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;

- води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним деловима и материјалу;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и делова.

Члан 12.

Добављач је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезе за време трајања гарантног рока.

У банкарским гаранцијама се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарске гаранције се достављају приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 20 дана од дана када је добављачу достављен уговор потписан од стране овлашћеног лица Пореске управе. Ако гаранције буду предате наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима, па се тек по испуњењу услова уговор сматра закљученим.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, писмено, обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека уговореног рока у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико не буду обезбеђена средства за извршење овог уговора.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до утрошка планираних средстава за ову партију која износи _____ динара без ПДВ-а, а највише до годину дана од дана закључења.

Средства за реализацију овог уговора за 2017. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр. 99/2016).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно до висине средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредној буџетској години. Усаглашавање обима реализације у наредној буџетској години вршиће се анексом уговора или достављање писаног обавештења добављачу.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. Помоћника директора

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Цена ефективног радног сата вршења услуга:

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
ефективни радни сат вршења услуге			

Место: _____

Датум : _____

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр 24/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр. 24/2017

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ХИИ КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Лица која раде на пружању услуга за партију _____

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место	Године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: У случају да има више лица него што је у обрасцу, образац копирати.
По потреби овај образац треба копирати и дати посебно за сваку партију за коју се конкурише!
За сваког радника треба доставити уговор о радном ангажовању и пријаву осигурања.

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)